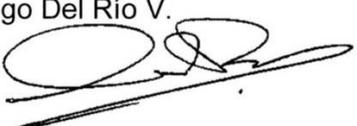
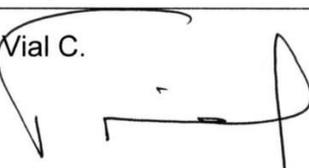
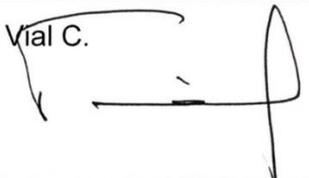


 Facultad de Medicina Clínica Alemana - Universidad del Desarrollo	EQUIPAMIENTO Y OPERACIONES DE LABORATORIOS	
	TRABAJO SEGURO DEL AUXILIAR TÉCNICO	Código: SOP-12-09 Versión: 02 Fecha: Junio 2016 Página: 1 de 7

ÍNDICE

		Página
1.	DEFINICIONES	2
2.	OBJETIVO	2
3.	AMBITO/ALCANCE	2
4.	RESPONSABILIDAD	2
5.	EQUIPOS Y MATERIALES	2
6.	PROCEDIMIENTO	3
7.	CONDICIONES DE SEGURIDAD	3
8.	FORMULARIOS Y REGISTROS	3
9.	REFERENCIAS	4
10.	ANEXOS	4
11.	LISTA DE DISTRIBUCIÓN	4
12.	CONTROL DE CAMBIOS	5
	FORMULARIO REG-06	6
	FORMULARIO REG-07	7

Elaborado por:  Firma 03.06.2016	Revisado por:  Firma	Aprobado por:  Firma
--	---	---

 <p>Facultad de Medicina Clínica Alemana - Universidad del Desarrollo</p>	EQUIPAMIENTO Y OPERACIONES DE LABORATORIOS	
	TRABAJO SEGURO DEL AUXILIAR TÉCNICO	Código: SOP-12-09 Versión: 02 Fecha: Junio 2016 Página: 2 de 7

1. DEFINICIONES

- 1.1. FM CAS UDD:** Facultad de Medicina, Clínica Alemana Universidad del Desarrollo.
- 1.2. EPP:** Equipos o elementos de protección personal.
- 1.3. SOP:** Procedimiento Operativo Estándar, derivado del inglés *Standard Operating Procedure*.

2. OBJETIVO

Establecer las medidas de protección de la salud y seguridad para las actividades desarrolladas en la Central de Lavado-Esterilización y en la manipulación de Residuos Biológicos y Químicos.

3. AMBITO/ALCANCE

Este procedimiento está dirigido al “Auxiliar Técnico de Esterilización y manejo de Materiales de Laboratorio” en el campus Las Condes.

4. RESPONSABILIDAD

- 4.1. Auxiliar Técnico de Esterilización y manejo de Materiales de Laboratorio:**
- Internalizar y aplicar íntegramente este procedimiento.
 - Usar permanentemente los EPP, mientras esté expuesto al riesgo.
- 4.2. Jefe de Equipamiento y Operaciones de Laboratorio:**
- Gestionar la provisión de recursos para este Plan de Contingencias.
 - Notificar accidentes/incidentes de su auxiliar a Recursos Humanos UDD.
 - Implementar las medidas correctivas proporcionadas por Prevención de Riesgos UDD, a través de su Investigación de Accidentes/Incidentes del Trabajo.
 - Elaborar, actualizar y difundir este procedimiento.

5. EQUIPOS Y MATERIALES

- Formulario REG-06 “Entrega de Equipos / Elementos de Protección Personal (EPP)”.
- Formulario REG-07 “Inducción a Procedimientos Operativos Estándar (SOP)”.
- Computador.
- Impresora.

 <p>Facultad de Medicina Clínica Alemana - Universidad del Desarrollo</p>	EQUIPAMIENTO Y OPERACIONES DE LABORATORIOS	
	TRABAJO SEGURO DEL AUXILIAR TÉCNICO	Código: SOP-12-09 Versión: 02 Fecha: Junio 2016 Página: 3 de 7

6. PROCEDIMIENTO

Las medidas de protección de la salud y seguridad son las siguientes:

6.1. Inmunización:

El auxiliar debe tener su carné de vacunación al día, contra la hepatitis A, contra la hepatitis B y la vacuna anti Influenza. Se mantendrá una copia del carné donde indica las dosis y fechas de vacunación.

6.2. Entrega de elementos de protección personal (EPP):

Según lo establecido en el artículo 53 del Decreto Supremo 594, el empleador deberá proporcionar a sus trabajadores, libre de costo, los elementos de protección personal adecuados al riesgo a cubrir y el adiestramiento necesario para su correcto empleo, debiendo, además, mantenerlo en perfecto estado de funcionamiento. Lo anterior queda respaldado en el formulario REG-06 “Entrega de Equipos / Elementos de Protección Personal (EPP)”, disponible al final de este procedimiento.

6.3. Capacitación:

El auxiliar debe estar informado y capacitado en relación a los riesgos que está expuesto y a las medidas de prevención. Se capacitará en:

- Manejo seguro de equipos autoclaves, certificado ante SEREMI de Salud.
- Manejo de residuos Biológicos.
- Manejo de residuos Químicos.
- Manejo de extintores de incendio.
- Vías de evacuación de la Facultad de Medicina CAS UDD.

Además, su jefatura debe hacer una inducción al auxiliar en los distintos SOP's aplicables a su cargo. Esta actividad queda respaldada en el formulario REG-07 “Inducción a Procedimientos Operativos Estándar (SOP)”, disponible al final de este procedimiento.

7. CONDICIONES DE SEGURIDAD

Este procedimiento no requiere condiciones de seguridad

8. FORMULARIOS Y REGISTROS

- Formulario REG-06 “Entrega de Equipos / Elementos de Protección Personal (EPP)”.
- Formulario REG-07 “Inducción a Procedimientos Operativos Estándar (SOP)”.

 <p>Facultad de Medicina Clínica Alemana - Universidad del Desarrollo</p>	EQUIPAMIENTO Y OPERACIONES DE LABORATORIOS	
	TRABAJO SEGURO DEL AUXILIAR TÉCNICO	Código: SOP-12-09 Versión: 02 Fecha: Junio 2016 Página: 4 de 7

9. REFERENCIAS

- “Bases para la realización de un Procedimiento Operativo Estándar (SOP)”. Comité Institucional de Bioseguridad. Facultad de Medicina CAS-UDD.
- DS N°148/03 “Reglamento Sanitario sobre Manejo de Residuos Peligrosos”.
- DS N°6/09 “Reglamento sobre Manejo de Residuos de Establecimientos de Atención de Salud (REAS)”.
- DS N°594/99 “Condiciones sanitarias y ambientales en lugares de trabajo”.
- Ley N° 16.744 “Normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales”.
- “Actualización del Listado básico de Elementos de Protección Personal (EPP)”. ISP Chile, Resolución Exenta 1924/2010 del 15 de Octubre 2010.
- Manual de Normas de Bioseguridad CONICYT (2008).

10. ANEXOS

Este procedimiento no contiene anexos.

11. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Este procedimiento operativo estándar se encuentra disponible para su consulta y/o descarga en el sitio web de la Facultad de Medicina CAS UDD:

<http://medicina.udd.cl/unidad-equipamiento-operaciones-laboratorio/>

CC:

- Decano FM CAS UDD.
- Director ICIM, Instituto de Ciencias e Innovación en Medicina. FM CAS UDD.
- Directores de Centros de Investigación/Carrera/Unidad. FM CAS UDD, Las Condes.

	EQUIPAMIENTO Y OPERACIONES DE LABORATORIOS	
	TRABAJO SEGURO DEL AUXILIAR TÉCNICO	Código: SOP-12-09 Versión: 02 Fecha: Junio 2016 Página: 5 de 7

12. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	N° Ítem	Aspecto cambiado	Razones	Solicitado por
01	s/n Todo el documento	Se cambia el título "Trabajo Seguro para el Auxiliar Técnico de Esterilización y Manejo de Materiales de Laboratorio" por "Trabajo Seguro del Auxiliar Técnico".	Mejora la comprensión.	Rodrigo Del Río
		Se actualiza el encabezado de página en todas las hojas con logo FM CAS UDD, Centro/Unidad/Carrera, título, código, versión y fecha.	Dar uniformidad a los documentos.	Rodrigo Del Río
		Pie de página, sólo en la primera hoja: "Elaborado por", "Revisado por", "Aprobado por" y las firmas correspondientes.		
		Se agrega ítem 12. "Control de cambios".		
		Se cambia formato de lista numerada: 1.1. 1.2. 1.3. etc.	Mejora la comprensión.	Rodrigo Del Río
		Se cambia el término "registro" por "formulario".		
		Se cambia la denominación "Bodega RESPEL" por "Sala de almacenamiento, sector RESPEL".		
01	1. Definiciones	Se incorpora la definición de: FM CAS UDD, EPP y SOP.	No se había considerado.	Rodrigo Del Río
01	2. Objetivos	Se cambia el término de los "Residuos Peligrosos y Especiales" por "Residuos Biológicos y Químicos".		
01	6. Procedimiento	Se aclara donde se pueden eliminar los EPP desechables utilizados.	Mejora la comprensión.	Rodrigo Del Río
01	10. Anexos	Se nombran y numeran los anexos del documento.	No se había considerado.	Rodrigo Del Río
		Se actualiza el contenido de todos los anexos.	Actualización de documento.	Rodrigo Del Río
01	11. Lista de distribución	Se actualiza lista de distribución.	Hubo cambios de estructura. Se implementa una nueva forma de difundir y acceder a los procedimientos (sitio web).	Rodrigo Del Río
01	s/n Formularios	Se cambia el título del formulario REG-06 "Entrega de Equipos de Protección Personal (EPP)" por "Entrega de Equipos o elementos de Protección Personal (EPP)".	Mejora la comprensión.	Rodrigo Del Río
		Se actualiza encabezado y pie de página de los formularios.	Dar uniformidad a los documentos.	Rodrigo Del Río

